

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	الحملة الإعلامية- علاقات عامه
رمز المقرر:	(2- 736419)
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة أم القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 3
1. الوصف العام للمقرر: 3
2. الهدف الرئيس للمقرر 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 4
- ج. موضوعات المقرر 4
- د. التدريس والتقييم: 5
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 5
2. أنشطة تقييم الطلبة 6
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 6
- و - مصادر التعلم والمرافق: 6
1. قائمة مصادر التعلم: 6
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 7
- ز. تقويم جودة المقرر: 7
- ح. اعتماد التوصيف Error! Bookmark not defined.

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتان
2. نوع المقرر
أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى
ب. <input type="checkbox"/> إجباري <input checked="" type="checkbox"/> اختياري
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر المستوي السابع / السنة الرابعة
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) المدخل الى العلاقات العامة الراي العام وطرق قياسه
5. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا توجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	24	75%
2	التعليم المدمج	4	12.5%
3	التعليم الإلكتروني	4	12.5%
4	التعليم عن بعد	-	-
5	أخرى	-	-

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو استوديو	-
3	دروس إضافية	4
4	أخرى (تذكر) تعلم مدمج - ساعات مكتبية - تعلم إلكتروني	6
	الإجمالي	42
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	14
3	المكتبة	4
4	إعداد البحوث/ المشاريع	8
5	أخرى (تذكر)	-
	الإجمالي	46

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

1. الوصف العام للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إعداد الطالبات إعداداً جيداً يتيح لها من خلال الحملات العمل على تعريف الجماهير بالقضايا الهامة وحثها من خلال رسائل الحملة على إتباع الممارسات والسلوكيات المفيدة بشأنها والتي تعود عليها وعلى المجتمع ككل بالفائدة .

2. الهدف الرئيس للمقرر
(مثلاً : الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الإنترنت ، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال) :
-استخدام التكنولوجيا الحديثة في تصميم رسائل الحملة بالإضافة إلى العناصر الفنية المساعدة كالصور والرسوم والألوان والشبكات والظلال .
-نشر رسائل الحملة وتوسيع رقعة انتشارها من خلال المواقع الإلكترونية .
-الإطلاع على الحملات الإعلامية التي تقوم الشركات والهيئات بنشرها على مواقعها في الإنترنت

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
3ع	1.1 يعرف استراتيجيات الحملات
3ع	1.2 يذكر الفرق بين أنواع الحملات.
4ع	1.3 يسجل الهدف من الحملات حسب استراتيجياتها
4ع	1.4 يلخص استخدام كل نوع من أنواع الحملات
3ع	1.5 يستعرض طرق تقييم الحملات
	2 المهارات
1م	2.1 يميز استخدام البرامج الإلكترونية ذات الصلة في تصميم الحملات وتنفيذها
3م	2.2 يجمع البيانات والمعلومات من المصادر المتنوعة واستخدامها عند التخطيط للحملات اعلامية واعلانية .
6م	2.3 يتواصل مع الخبراء ومديري العلاقات العامة الذين لهم خبرة في مجال تخطيط الحملات
7م	2.4 يصمم حملات بمختلف أنواعها
8م	2.5 ينتج مطبوعات بلغات مختلفة تخدم المؤسسات اعلامية
	3 الكفاءات
3ك	3.1 يتحمل مسؤولية العمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة "فريق/ فرق
5ك	3.2 يتعلم ذاتياً تصميم حملات إعلامية مبتكرة تتماشى مع المجتمع
7ك	3.3 يقود فريق اعلامي ناجح
3ك	3.4 يفحص الحملات الإعلامية عند تطبيقها
7ك	3.5 يتحمل مسؤولية العمل في فريق

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
1	مدخل تعريفى للحملة الإعلامية	4
2	انواع الحملات الإعلامية	4
3	خصائص الحملات الإعلامية واهدافها	4
4	شروط ومبادئ القيام بالحملات	4
5	التخطيط للحملات الإعلامية	6
6	التقييم للحملات الإعلامية	6
7	تأثير الحملات الإعلامية	10
8	مدخل تعريفى للحملة الإعلامية	6
9	انواع الحملات الإعلامية	4

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	يعرف استراتيجيات الحملات	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات • المناقشة • العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية
1.2	يذكر الفرق بين أنواع الحملات .	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات • المناقشة • العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الملاحظة الشفوية
1.3	يسجل الهدف من الحملات حسب استراتيجياتها	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات • المناقشة • العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية
1.4	يلخص استخدام كل نوع من أنواع الحملات	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات • المناقشة • العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • الملاحظة الشفوية
1.5	يستعرض طرق تقييم الحملات	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات • المناقشة • العصف الذهني 	<ul style="list-style-type: none"> • الملاحظة الشفوية
2.0	المهارات		
2.1	يتميز استخدام البرامج الإلكترونية ذات الصلة في تصميم الحملات وتنفيذها	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات • المناقشات 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • التطبيقات العملية
2.2	يجمع البيانات والمعلومات من المصادر المتنوعة واستخدامها عند التخطيط للحملات اعلامية واعلانية .	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات • المناقشة • العصف الذهني • العمل الجماعي • التعليم الإلكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات الفصلية • التطبيقات العملية
2.3	يتواصل مع الخبراء ومديري العلاقات العامة الذين لهم خبرة في مجال تخطيط الحملات	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات • العصف الذهني • العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> • التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية
2.4	يصمم حملات بمختلف أنواعها	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات • العصف الذهني • العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> • التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية
2.5	ينتج مطبوعات بلغات مختلفة تخدم المؤسسات اعلامية	<ul style="list-style-type: none"> • محاضرات • العصف الذهني • العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> • التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية
3.0	الكفاءات		
3.1	يتحمل مسؤولية العمل بشكل فردي أو ضمن مجموعة "فريق/ فرق .	<ul style="list-style-type: none"> • المناقشة • العصف الذهني • العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> • التطبيقات العملية • الملاحظة الشفوية

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.2	يتعلم ذاتياً تصميم حملات إعلامية مبتكرة تتماشى مع المجتمع	<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية
3.3	يقود فريق اعلامي ناجح	<ul style="list-style-type: none"> العصف الذهني العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية
3.4	يفحص الحملات الإعلامية عند تطبيقها	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية
3.5	يتحمل مسؤولية العمل في فريق	<ul style="list-style-type: none"> المناقشة العصف الذهني العمل الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	اختبار نصفي	الأسبوع السابع من بداية الفصل الدراسي	20%
2	الحضور والمشاركة	ممتدة	10%
3	تكليف عملي	الرابع عشر	10%
4	اختبار تحريري نهائي	17-18	60%
5	المجموع		100

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد الفترة الزمنية – الساعات المكتبية – الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع) :-
- التواصل عبر الموقع الإلكتروني لأستاذ المقرر والاستفسار والمناقشة والتساؤل حول جوانب وأبعاد المقرر الدراسي وكيفية الاستفادة من التساؤلات استفادة كاملة .
- التواجد الدائم والمستمر والمنظم لمعظم الطلاب في مكتب الأستاذ حرصاً على تطبيق نظام الساعات المكتبية في إطار تفعيل نظم الجودة والتطوير وذلك للاستفسار عن كل النقاط المرتبطة بالمقرر .
- التواصل عبر تطبيق الواتساب لتلقي الاستفسارات

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

المرجع الرئيس للمقرر	ايمان فتحى ،، الحملات الاعلامية وقضايا المجتمع للشباب ، 2016 ، المكتب العربي للمعارف
المراجع المساندة	تخطيط الحملات الإعلانية ط (الرياض ، عالم الكتب للطباعة والنشر ، والتوزيع ، 1990م) -عبد اللطيف ذبيان ، تخطيط الحملات الإعلامية : أسس ومبادئ (القاهرة ، عالم الكتب ، 1998م)
المصادر الإلكترونية	-مواقع الهيئات العامة (خدمية / إنتاجية) على شبكة الإنترنت . -المواقع الإعلامية على شبكة الإنترنت . -مواقع وكالات العلاقات العامة والدعاية والإعلان على شبكة الإنترنت .

أخرى	- اسطوانات مدمجة - استخدام البلاك بورد
------	--

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	1- قاعة المحاضرات بالكلية . 2- أماكن أخرى داخل الجامعة للتطبيق العملي.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	1- حاسب آلي محمول . 2- السبورة الذكية.
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	1- نظام Data Show

ز. تقييم جودة المقرر:

مجالات التقييم	المقيمون	طرق التقييم
1- استراتيجيات تقييم الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :	الطلاب	غير مباشر (تقييم المقرر)
2. استراتيجيات تقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	قيادات البرنامج- المراجع النظير	- غير مباشر - نموذج استيفاء الورقة الاختبارية - نموذج تصحيح عينة عشوائية
3- تقييم إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	عضو هيئة التدريس - القيادات بالبرنامج	- غير مباشر - عضو هيئة تدريس نظير
4- تقييم مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر:	عضو هيئة التدريس	- مباشر - الاختبارات والتمارين - تقييم المشروعات البحثية
5- تقييم مصادر التعلم:	الطلاب	- غير مباشر - استبانة تقييم مصادر التعلم

مجالات التقييم (مثل: فعالية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد:
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة:
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة:

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن على عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام